

## Fiche FORMATION

### Comptabilité SAGE 50C initiation



#### Objectifs pédagogiques de formation

Prise en main du logiciel SAGE 50C Comptabilité dans un milieu professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité générale et les principaux paramétrages de base.

#### Public concerné

Comptables et aide-comptables

Débutant ou utilisateur de Comptabilité SAGE 50C.

#### Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.

#### Durée de la formation et modalités d'organisation

2 jours\* (16h) en présentiel.

Formation sur site en intra.

Effectif souhaitable : de 1 à 4 stagiaires.

\*Temps estimatif à confirmer suite une analyse des besoins

#### Tarif de la formation

875 € HT par jour

Hors frais de déplacement

#### Délais d'accès

Suite à une étude personnalisée des besoins :

- délai mini de 15 jours (avec prise en charge)
  - délai mini de 48 heures (sans prise en charge)
- sous réserve de disponibilité du formateur

Contact : [contact@maestra-consulting.fr](mailto:contact@maestra-consulting.fr)

#### Modalités d'évaluation :

Évaluation continue par la réalisation de cas pratiques.

Évaluation finale de stage par une mise en situation.

#### Accessibilité :

L'accessibilité dépendra du lieu choisi par le client pour dispenser la formation et sera étudiée au cas par cas.

#### PROGRAMME

Le programme proposé est donné en tant que programme standard. Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure. (programme variable selon le niveau du groupe et les prérequis).

##### Création de la Structure

- Création de comptes généraux, création de journaux.
- Création de tiers.
- Création des taux de taxes.
- Création des banques.
- Création de modèles de règlement.

##### Traitements courants

- Saisie au kilomètre et saisie standard.
- Saisie factures / avoirs clients et fournisseurs
- Création de modèles de saisie.
- Recherche de mouvement.

##### Consultation, lettrage

- Travail sur les comptes.
- Lettrage manuel, automatique.

##### TVA

- Paramétrage de la déclaration de taxes.
- Impression de l'état préparatoire à la déclaration de TVA.

##### Rapprochement bancaire manuel

- Rapprochement bancaire et impression de l'état.

##### Outils

- Ré imputation d'une écriture.
- Contrepassation d'une écriture.

##### Impressions

- Journaux, Grand-Livre et balance.
- Échéanciers et relances.

##### Opérations de clôture

- Validation des écritures.
- Clôtures mensuelle et annuelle des journaux.
- Impression des documents de synthèse (Bilan, Compte de résultat).
- Génération du FEC.

##### Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier.